



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 21922
Datë: 24/10/2019

Në bazë të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 87, pikës 2 dhe 3, të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe me propozim të Komisionit të Studimeve të Universitetit të Prishtinës, Senati i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur me 10.06.2019 miraton

RREGULLOREN
PËR STUDIMET MASTER SHKENCOR

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret unike për organizimin dhe llojet e studimeve, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, punimi i diplomës së masterit, procedura e mbrojtjes si dhe çështjet tjera të rëndësishme për studimet master në Universitetin e Prishtinës në tekstin e mëtejme UP në Prishtinë.

Organizimi dhe llojet e studimeve

Neni 2

1. UP organizon studime të rregullta të nivelit master për fitimin e gradës shkencore -arteve në programet e përcaktuara të studimeve master.
2. UP mund të organizojë (edhe studime ndërdisiplinare master) apo edhe me universitete tjera mbi bazën e programeve të përbashkëta të studimeve dhe memorandumeve të ndërsjella për partneritet.
3. Programet në studimet master duhet të jenë në harmoni me nevojat e zhvillimit shkencor, profesional, kulturor dhe ekonomik në Kosovë si dhe në harmoni me (kërkesat) e tregut të punës.
4. Programi i studimeve, organizimi i mësimit, përpilimi i syllabusëve si dhe mënyra e mësimdhënies dhe mësimnxënies bëhet në harmoni me kriteret e Kartës së Bolonjës.
5. Iniciativa për akreditimin ose riakreditim të programeve të studimit master vjen nga fakultetet përkatësisht, departamentet përkatëse, të cilat në këtë proces bashkëveprojnë me Zyrën për Zhvillimi Akademik të UP-së.
6. Fakultetet përkatësisht departamentet duhet t'i plotësojnë kërkesat dhe kriteret e AKA për akreditim ose riakreditim të programeve të studimit si dhe kërkesat tjera për programet e akredituara.

7. Senati i UP-së, e jep miratimin përfundimtar për propozimin dhe hapjen e programeve të reja brenda Universitetit, duke vazhduar me procedurat tjera për plotësimin e kërkesave ligjore të parashtruara nga AKA.
8. Fakultetet përkatësisht departamentet janë përgjegjëse dhe duhet të nisin procedurat paraprake (sipas standardeve dhe kërkesave të AKA-së) për programet e studimeve të cilave ju përfundon akreditimi me qëllim që të njëjtat programe të kenë vazhdueshmëri.

Neni 3

1. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i kanë përfunduar studimet themelore (bachelor) me kredi 240 ECTS (katër vite studimi) për studime master me 60 ECTS ose 180 ECTS (tre vite studimi) për studime master me 120 ECTS.
2. Për shkak të përmbajtjeve të programeve, fakultetet mund të parashtrojnë kritere konkrete në lidhje me të drejtën e regjistrimit për studentë që vijnë nga programe studimore të ndryshme nga fusha e studimit ku ata dëshirojnë të aplikojnë.
3. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit, sipas përmbajtjeve të programit të akredituar.
4. Në studimet master kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatët të cilët studimet themelore i kanë kryer jashtë vendit, dipl
5. omat e të cilëve janë njohur (baras vlerësuar - njehsuar) nga Ministria e Arsimit, e Shkencës dhe e Teknologjisë, në bazë të ligjit dhe rregulloreve në fuqi.
6. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kritereve të përcaktuara nga Statuti i UP-së dhe sipas kushteve të përcaktuara në programin e akredituar dhe të cilat paraqiten në konkurs.

Neni 4

Studimet master përfundojnë me përfundimin - mbrojtjen publike të punimit dhe studenti merr diplomën me 120 ECTS ose 60 ECTS, në varësi të programit të studimit..

Neni 5

1. Të drejtën e mësimdhënies në studimet master e ka personeli mësimor me thirrjet universitare: profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent, i cili i plotëson kushtet e parapara me Statutin e Universitetit të Prishtinës. Ushtrimet numerike, analitike, artistike dhe laboratorike mundet të angazhohen edhe asistentet.
2. Asistentët e zhvillojnë procesin e mësimdhënies përmes mbajtjes së ushtrimeve, seminareve, diskutimeve, këshillimeve etj. Asistenti nuk mund të jetë bartës i lëndës në nivelin master dhe as të mbajë ligjërata.
3. Në raste të caktuara për ndonjë lëndë mësimore mund të mbajnë mësim dy a më shumë mësimdhënës. Në rastet kur mësimin e mbajnë dy a më shumë mësimdhënës notat në SEMS i evidenton bartësi i lëndës.

Neni 6

Mësimi në studimet master realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve numerike/analitike/eksperimentale/laboratorike, punës praktike, punës në terren, punës artistike, vizitave studimore, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmjet punimeve të pavarura të studentëve.

Kushtet e regjistrimit

Neni 7

1. Propozimin e numrit të studentëve për regjistrim e jep departamenti, dhe të cilin e miraton Këshilli i Fakultetit (në bazë të programeve studimore të akredituara).
2. Vendimin përfundimtar për shpalljen e konkursit publik e merr Senati i Universitetit të Prishtinës në bashkëpunim me MASHT.

Neni 8

1. Përzgjedhjen e kandidatëve sipas nenit 3 (tre) të kësaj Rregulloreje e bën Komisioni përkatës, i përbërë nga së paku 3 anëtarë, të cilin e miraton departamenti i Fakultetit.
2. Komisioni duhet të jetë kompetent dhe profesional sipas lëmit të studimeve.
3. Këshilli i Fakultetit e cakton një Komision të Ankesave ad hoc për çështje të procedimit të ankesave në lidhje me vendimet gjatë procesit të konkursit për regjistrim.
4. Kandidatët që nuk pranohen në studimet e nivelit master mund të bëjnë ankesë me shkrim në shërbimin administrativ të fakultetit, duke ia drejtuar ankesën Komisionit të Ankesave të Fakultetit, brenda dy ditësh të punës pas publikimit të rezultateve. Komisioni për ankesa përpilon raport për ankesat e kandidateve të ankuar. Ky raport miratohet në Këshillin e Fakultetit.
5. Vendimi përkitazi me kërkesat e studentëve merret në një afat prej dy ditësh pune pas shqyrtimit të ankesave nga Komisioni i ankesave apo sipas afateve që ndryshe caktohen nga konkursi.

Neni 9

Regjistrimi i studentëve në semestrin e parë të studimeve master bëhet në Administratën Qendrore të Universitetit të Prishtinës, kurse pajisja e studentit me ID – kartelë bëhet nga shërbimi i IT në Fakultet pas verifikimit nga ana e shërbimit të studentëve për studimet master në nivel të fakultetit.

Ndërrimi i programit / i drejtimit të studimeve

Neni 10

Për ndërrimin e programit të studimit ose për transferimin e studentit prej ndonjë Fakulteti tjetër të UP-së, ose prej ndonjë Universiteti tjetër të akredituar brenda a jashtë vendit, vlejnë dispozitat e parapara me Statutin e Universitetit të Prishtinës.

Kohëzgjatja e studimeve

Neni 11

1. Studimet e nivelit master zgjasin 2 (dy), 3 (tre), përkatësisht 4 (katër) semestra, varësisht sipas akreditimit/riakreditimit të programit. Me përfundimin e këtyre studimeve, studenti akumulon 60 ECTS kredi, 90 ECTS kredi ose 120 ECTS kredi,, varësisht nga programi i studimeve.
2. Studenti ruan statusin e studentit të rregull në kohëzgjatjen sa dyfishi i kohëzgjatjes së rregullt të studimeve, duke kryer obligimet e parapara sipas kërkesave të programit dhe detajeve tjera të paraparë me Statutin e UP-së.
3. Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite, vendim të cilin e merr këshilli i fakultetit, në pajtim me nenin 150 të Statutit të UP-së.
4. Fillimi dhe mbarimi i semestrave mësimorë bëhet sipas dispozitave të Statutit të Universitetit të Prishtinës.
5. Mësimi në studimet master zhvillohet për 15 javë brenda një semestri (me mundësi zgjatjeje të këtij afati me ndonjë vendim të marrë nga Këshilli i Fakultetit për t'iu përshtatur specifikave të programeve përkatëse).

Të drejtat dhe obligimet e studentëve

Neni 12

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të shqiptuar nga organet e Fakultetit që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre.
2. Ankesat e tilla trajtohen sipas Statutit të UP-së. (Masat disiplinore i rregullon Neni 23 pika 1.6.1 ndërsa ankesat rreth regjistrimit Neni 107 pika 2)

Kushtet e regjistrimit të vitit

Neni 13

Senati i Universitetit të Prishtinës me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve.

Organizimi i provimeve

Neni 14

1. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit në një lëndë pasi t'i kryejë obligimet që parashihen me programin mësimor të studimeve master, duke respektuar orarin e provimeve të shpallur nga Fakulteti
2. Mënyrat e organizimit të provimit mund të jenë: analitike/numerike/laboratorike/ praktike, teorike, përformuese dhe e cila mund të jete test ose pyetje përgjigjeje me goje.
3. Për vlerësimin e suksesit në provim të studentit mund të aplikohen edhe metoda tjera të vlerësimit, të përcaktuara në syllabuset e lëndëve përkatëse dhe në specifikat e programit të akredituar.

Neni 15

Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik sipas afateve të publikuara/miratuara nga Fakulteti duke u mbështet ne Statutin e UP-së dhe me vendime të veçanta të Senatit të Universitetit të Prishtinës.

Neni 16

1. Për suksesin e arritur në provim, duke përfshirë edhe vlerësimin e punimit të diplomës studenti vlerësohet me notën 10 (shkëlqyeshëm) e deri në 5 (pamjaftueshëm).
2. Notën e punimit të diplomës master e vendos mentori në SEMS, bazuar ne procesverbalin e mbrojtjes së punimit të diplomës të nënshkruar nga anëtarët e komisionit.
3. Komisioni për mbrojtje të punimit të masterit e bën vlerësimin menjëherë pas mbrojtjes publike të masterit. Vlerësimi i mbrojtjes së punimit të masterit mund të jetë:
 - E mbrojti me suksese të shkëlqyeshëm, shumë mirë, mirë (me vlerësim pikësh 100-80 të mundshme="shumë mirë"; 79-65 pikë të mundshme="mirë"; 64-50 të mundshme="mjaftueshëm"; 49 e më pak pikë të mundshme="pakalueshëm"), ose nuk e mbrojti. Komisioni pas mbrojtjes plotëson formularin F5.
4. Vendimi merret me shumicë votash të anëtarëve të komisionit për mbrojtjen e punimit të masterit, të konstatuara me nënshkrimin e tyre. Punimi i cili nuk e ka kaluar mbrojtjen, mund te ripunohet nëse mentori jep miratimin për vazhdim të punimit te njëjtë të diplomës dhe të paraqitet për mbrojtje për herë të dytë, pas një periudhe prej 1 deri 2 vjetësh, pas së cilës humbet e drejta për rimbrojtje.
5. Për procedurën e mbrojtjes përpilohet procesverbali në gjuhën shqipe, e në rast se mbrojtja bëhet në gjuhë tjetër procesverbali përpilohet edhe në atë gjuhë.
6. Nota evidentohet në SEMS me numër të ID-kartelës dhe Raporti në formën fizike dërgohet tek shërbimi për studentë.
7. Studenti që dështon ta kryejë provimin në 3 afate, detyrohet ta përsërisë lëndën gjegjëse nga fillimi.

Neni 17

Për studentët e pakënaqur me vlerësimin dhe notën e marrë në provim vlejné dispozitat e Statutit të UP-së.

Punimi i diplomës së masterit

Neni 18

1. Studenti mund të parashtrijë kërkesë për miratimin e propozimit të tezave përkatësisht projekt propozimin e punimit të diplomës master pasi të ketë përfunduar të gjitha obligimet e parapara nga programi i studimit, respektivisht për studentet e programeve të studimeve me 60ECTS përkatësisht 90ECTS semestri i parë të gjitha provimet e përfunduara, ndërsa për studentet e programeve të studimeve master me 120ECTS të kenë të përfunduar të gjitha provimet e semestrave të vitit të parë të studimeve;

2. Forma e kërkesës për miratim të tezave - projekt propozim të diplomës për gjithë UP është e njëjtë dhe ajo merret në shërbime të studentëve ose në ueb faqe të fakultetit. (F1)
3. Kërkesa për miratimin e temës master bëhet me shkrim. Pjesë integrale e kërkesës duhet të jetë edhe projekt propozimi për temën, i cili duhet të përmbaj këto elemente:
 - 3.1. Arsyetimin e temës së propozuar,
 - 3.2. Qëllimin e studimit,
 - 3.3. Përmbledhjen e literaturës,
 - 3.4. Pyetjen e hulumtimit dhe hipotezën/at,
 - 3.5. Metodologjinë e hulumtimit,
 - 3.6. Rezultatet e pritura të hulumtimit
 - 3.7. Referencat e literaturës së shqyrtuar.
4. Kërkesa e kompletuar dhe e nënshkruar nga mësimdhënësi i cili mund të jetë kandidat potencial për mentor, protokollohet dhe i dorëzohet shërbimit.
5. Mentor i punimit të diplomës mund të jetë secili mësimdhënësi i cili e ka njërin nga thirrjet profesor në UP. Në rast nevoje, mentor mund të jetë edhe mësimdhënësi me njërin nga thirrjet profesor jashtë UP, mirëpo me këtë rast duhet të propozohet edhe një bashkëmentor (ko-mentor) brenda UP-së. Renditja do të jetë: mentori nga UP, pastaj ko-mentori (me se paku gradën shkencore Dr.sc.) jashtë UP. Kështu përgjegjësit administrative dhe procedurale deri në mbrojtje të punimit të diplomës do jenë peshë e mentorit të brendshëm (UP).
6. Punimi i diplomës master është individual dhe mund të punohet edhe nga grup kërkimor prej 2 apo 3 studenteve, duke respektuar nenin 118 të statutit të UP-se, i cili saktëson këtë çështje.

Neni 19

1. Departamenti shqyrton kërkesën e studentit lidhur me propozimin për projektin e diplomës master dhe i propozon këshillit të fakultetit për miratim, ose të kthejë për plotësim ose edhe refuzojë. Në rast të miratimit, departamenti e propozon edhe komisionin për vlerësim të punimit të diplomës. Njëri nga ta duhet të jetë mentori i punimit të diplomës. Propozimi i departamentit përcjellët për aprovim në këshillin e fakultetit.
2. Pasi të miratohet propozimi i departamentit në këshill të fakultetit, komisioni është i obliguar që në afat prej 15 ditësh të plotëson formularin (F2), të cilin e aprovon departamenti.
3. Ky formular bashkë me kërkesën për vlerësim (F1) duhet të jenë pjesë e dosjes fizike të kandidatit.
4. Në rast se departamenti propozon plotësimin e projekt propozimit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.
5. Në rast të refuzimit të projekt propozimit, atëherë përfundon procesi i trajtimit të kërkesës.

Neni 20

Punimi i diplomës master është aktivitet i pavarur (shkencor/artistik i kandidatit/kandidatëve dhe duhet të dëshmojë se studenti gjatë kohës së studimeve ka fituar kompetenca sipas programit të studimit.

Neni 21

1. Të paktën tre muaj pas datës së vendimit të këshillit të fakultetit për aprovim të kërkesës për vlerësim të projekt propozimit dhe në bashkëpunim me mentorin, kandidati mund të paraqes kërkesë për vlerësim të dorëshkrimit, kërkesa (F2).
2. Kërkesa e protokolluar bashkë me katër kopje të buta të punimit të diplomës dorëzohet në shërbim.
3. Shtypja e punimit të diplomës master duhet të bëhet në të dy anët e fletës A4. Punimi duhet të jetë i shkruar duke përdorur fontin Times New Roman, me madhësi 12. Hapësira mes rreshtash duhet të jetë 1.5 në të gjithë dokumentin. Duhet të respektohet udhëzimi në shkrim dhe renditje të punimit të diplomës.
4. Pasi të pranohet kërkesën dhe kopjet e temës, komisioni përgatit raportin e vlerësimit të dorëshkrimit të punimit master për departament, përkatësisht këshill të fakultetit. (F3)

Neni 22

1. Në mbledhje të departamentit, komisioni paraqet raportin për vlerësim të dorëshkrimit të punimit të diplomës (F3).
2. Pas debatit, departamenti mund ta refuzoj, kërkoj plotësim ose miratoj.
3. Në rast se departamenti miraton raportin e komisionit, ai i propozon këshillit të fakultetit për miratim komisionin për mbrojtje publike. Anëtarët e komisionit për mbrojtje publike duhet të jenë se paku dy veta nga fushat e ngushta të punimit të diplomës.
4. Anëtarët e komisionit për mbrojtje duhet të jenë se paku dy veta nga Fakulteti përkatës.
5. Në komision për mbrojtje mund të jetë edhe mentori (jo kryetar) dhe duhet të propozohet edhe një anëtar rezervë.
6. Anëtarë të komisionit mund të jenë staf akademikë me thirrje të profesorit nga UP dhe jashtë UP-së (përveç kryetarit, që është profesor në programe të akredituara dhe në fushën përkatëse).
7. Po në këtë mbledhje departamenti propozon modalitetin për diskutim publik të temës, e cili duhet të zgjas 15 ditë.
8. Në rast se departamenti propozon plotësimin dhe ndryshime në raportin e komisionit atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.

Neni 23

1. Pas mbylljes së afatit kohor të paraparë për diskutim, në rast nevojë komisioni mbledhë rekomandimet nga diskutimi publik dhe bashkërisht vlerëson se a duhet të inkorporohen në temë dhe raport ose jo.
2. Në rast ndryshimesh të raportit (F3) si rezultat i diskutimit publik, atëherë edhe një herë departamenti shqyrton raportin e vlerësimit.
3. Në rast se faza e diskutimit publikë nuk ka prodhuar ndryshime të theksuara në raportin (F3) të komisionit për vlerësim, atëherë ai përcillet si propozim i trajtuar sipas Nenit 22, pika 3, direkt në këshill të fakultetit.
4. Raporti duhet të jetë i nënshkruar prej komisionit.
5. Në rast se njëri nga anëtarët e komisionit vlerësues nuk e nënshkruan ose ka mendim negativ, atëherë me propozim të departamentit, këshilli i fakultetit rifreskon komisionin.
6. Raporti si i tillë, protokollohet dhe një kopje bashkë me kërkesën (F2) shkon për dosje të studentit, një për kryetarin dhe një për mentorin.

Neni 24

1. Këshilli i Fakultetit në mbledhjen e radhës merr vendim për aprovim të raportit (F3) dhe formimin e komisionit të mbrojtjes.
2. Nëse gjatë debatit në këshill të fakultetit merret vendim për ndryshim të pjesëshëm të raportit (F3), atëherë dinamikën kohore e cakton këshilli i fakultetit.
3. Komisioni për mbrojtje ka obligim të organizoj mbrojtjen publike më së largu 10 ditë prej datës kur komisioni merr vendimet e këshillit.
4. Në ndërkohë, kandidati duke marrë për bazë sugjerimet e fundit të komisionit bënë përmirësimin e punimit të diplomës dhe e printon 7 kopje me kopertina të forta dhe sipas udhëzimit.
5. Kopjet origjinale të punimit të diplomës duhet të protokollohen dhe dorëzohen në zyrat e shërbimit të studentëve.
6. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e diplomës më së largu 1 (një) vit nga data kur është lejuar tema nga Këshilli i Fakultetit, kandidati mund të paraqesë kërkesë për vazhdimin e punimit të temës në periudhën shtesë prej 6 muajsh.
7. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e temës së diplomës edhe pas vazhdimit të lejuar 6 muaj nga Këshilli i Fakultetit, konsiderohet se punimi nuk është rezultuar i suksesshëm dhe kandidati obligohet të paraqesë temën e re të diplomës për të diplomuar në programin përkatës MA, si dhe me mentor të ri.
8. Studimet master përfundojnë sipas afateve absolute të përcaktuara me dispozitat e Statutit të UP-së.

Neni 25

Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet nga Komisioni përkatës ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bën plotësimin e punimit në afatin sipas nenit paraprak, kandidati ka të drejtë që të paraqesë propozim me shkrim për titullin e ri të punimit të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzojë vetëm edhe një herë.

Neni 26

1. Në qoftë se këshilli i fakultetit me propozimin të departamentit ia kthen kandidatit punimin për ta plotësuar, me atë rast mund të zgjerojë Komisionin për vlerësimin e punimit të plotësuar. Kandidati duhet ta bëjë plotësimin e punimit të masterit më së largu në afat prej 6 (gjashtë) muajsh.
2. Kur Komisioni pranon dorëshkrimin e punimit të plotësuar, është i obliguar që të hartojë raport të ri mbi vlerësimin e punimit dhe të njëjtin përmes të departamentit t'ia dërgojë këshillit të fakultetit në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të dorëshkrimit.

Neni 27

1. Komisioni në marrëveshje me kandidatin dhe me miratimin e departamentit e cakton datën dhe vendin (sallën) e mbrojtjes publike të punimit.
2. Sekretari i fakultetit (departamentit) në konsultim me komisionin e vlerësimit, shpall lajmërimin për mbrojtjen e punimit të diplomës master së paku 5 ditë para ditës së mbrojtjes.
3. Lajmërimi shpallet në tabelën e shpalljeve në Fakultet dhe në ueb-faqen e Fakultetit. Në lajmërim jepen të dhënat për kandidatin, tema e punimit, data, ora dhe salla e mbrojtjes publike.
4. Mbrojtjen publike e udhëheq kryetari i komisionit, sipas formularit për mbrojtje (F4).
5. Mbrojtja publike e punimit të diplomës master duhet të bëhet brenda një afati jo më pak se 5 ditë dhe jo më shumë se 30 ditë nga dita e nxjerrjes së vendimit.

Neni 28

1. Kandidati ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master në qoftë se vendimi dhe vlerësimi pozitiv i mbrojtjes së punimit janë bërë njëzëri ose nga shumica e anëtarëve të Komisionit.
2. Nëse kandidati nuk e ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master, ai mund të paraqet propozim të ri të punimit të diplomës master brenda gjashtë muajve prej ditës së njoftimit.

Neni 29

1. Kandidati që e mbron me sukses punimin e diplomës i lëshohet diploma sipas dispozitave të parapara në programin e akredituar dhe dispozitat e tjera statutare.

2. Punimi i diplomës master, i mbrojtur me sukses, publikohet në ueb faqen e fakultetit më së largu një javë pas mbrojtjes publike dhe fitimit të titullit.

Neni 30

1. Kandidatit mund t'i kontestohet dhe t'i merret grada master nëse konstatohet se punimi i diplomës master është plagjiaturë, fabrikim ose falsifikim. Te sqarohet se si dhe kush e bene Komisionin për zhvlerësim të diplomës.
2. Dyshimet për praktikat e plagjiaturës dhe praktikat e tjera jo etike në punimin e diplomës master mund të ngritën nga secili person brenda Universitetit dhe jashtë.
3. Në rast dyshimi të bazuar, Departamentit i propozon Këshillit të Fakultetit përbërjen e Komisionit prej tre anëtarësh që të shqyrtojë dyshimet e paraqitura lidhur me pronësinë autoriale dhe cilësinë punimit të diplomës master.
4. Komisioni i ngritur nga Këshilli i Fakultetit i paraqet Këshillit raportin përfundimtar me përfundim të qartë dhe të argumentuar. Këshilli i Fakultetit e shqyrton raportin e Komisionit dhe, nëse konstaton dyshimet nga paragrafët e mësipërm të këtij neni, i propozon Senatit të UP-së marrjen e thirrjes së masterit.
5. Senati i Universitetit të Prishtinës e merr vendimin përfundimtar për marrjen e thirrjes së masterit.

Përfundimi/shuarja/mbyllja i/e programeve

Neni 31

1. Programet e studimeve master mund të përmbyllën në rastet si në vijim:
 - 1.1. Me propozim të fakultetit dhe me aprovim të senatit;
 - 1.2. Mos-aplikimi për riakreditim;
 - 1.3. Dështimi i fitimit të riakreditimit;
 - 1.4. Rënia e numrit të përcaktuar të stafit akademik si persona përgjegjës të programeve të akredituara;
 - 1.5. Mos-plotësimi i kushteve tjera të përcaktuara nga Agjencia për Akreditim e Kosovës (AKA).
2. Në rast të mbylljes së programeve të studimeve master, fakultetet vazhdojnë të përcjellin gjeneratat e studenteve të regjistruar në atë/ato programe deri në diplomim ose deri në afatet e përcaktuara për diplomim sipas Statutit të UP-së ose vendimeve të Senatit të UP-së.
3. Studentët që diplomojnë në këto programe kanë të gjitha të drejtat që i takojnë me fitimin e titullit të përcaktuar me ato programe.

Dispozitat kalimtare

Neni 32

1. Për të gjitha çështjet e tjera që nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të UP-së dhe të ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.
2. Fakultetet e UP-s rishkruajnë rregulloret e veta për studimet master ose hartojnë të reja për t'i harmonizuar ato me këtë rregullore.

3. Krahas rregullores, Fakultetet duhet të hartojnë edhe dokumentet në vijim:
 - 3.1. Udhëzimet për projekt propozim;
 - 3.2. Udhëzimet dhe formularët për vlerësimin e dorëshkrimit (formular individual për secilin anëtarë të Komisionit);
 - 3.3. Udhëzimet për vlerësimin e punimit final dhe prezantimit (një formular i përbashkët për komisionin).
4. Rregulloret dhe dokumentet e tjera përcjellëse në këtë nen miratohen në Këshill të Fakultetit dhe marrin miratimin final nga Senati i UP-së.

Neni 33

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi nga data 1.10.2019.
2. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje mund të bëhen sipas procedurës me të cilën është miratuar.



Senati i UP-së

Prof. Dr. Marjan Dema, kryesues



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ___/___/___

Fakulteti: _____

Departamenti _____

Programi: _____

K Ë R K E S Ë

Departamentit të _____

Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master

Në bazë të Rregullores për studime master, kërkoj nga departamenti të propozoj formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master, me titull:

Për punimin master jam konsultuar me Prof. _____

/ Emri mbiemri dhe nënshkrimi/

Kërkesës ia bashkëngjisë:

1. Certifikatën e notave
2. Vërtetimin për statusin e studentit
3. Projekt propozimin e punimit

Më: _____ Prishtinë

Emri dhe mbiemri i plotë

Tel: _____

E-mail: _____

Nënshkrimi i studentit

RAPORT VLERËSIMI TË PROJEKTPROPOZIMIT

FAKULTETI	
Departamenti/ Programi	
Projekt propozimi	
Kandidati	
Vlerësimi i projekt propozimit	
Prishtinë, _____	Komisioni:
	1. _____
	/ Prof. – mentor/
	2. _____
	/ Prof. – anëtar/
	3. _____
	/ Prof. – anëtar/
P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijnë në fund.	

Formulari- F2



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ___/___/___

Fakulteti: _____

Departamenti _____

Programi: _____

K Ë R K E S Ë

Departamentit të _____

Lënda: Formimi i Komisionit për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomes master

Në bazë të Rregullores për studime master, kërkoj nga departamenti të formojë komisionin për vlerësimin e dorëshkrimit të punimit të diplomes master me titull:

Mentori Prof. _____

/ Emri mbiemri dhe nënshkrimi/

Kërkesës ia bashkëngjisë:

4 kopje lidhje e butë

Më: _____. _____. _____ Prishtinë

Tel: _____

E-mail: _____

Emri dhe mbiemri i plotë

Nënshkrimi i studentit



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
 "HASAN PRISHTINA"
 UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
 Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ____/____/____

RAPORT VLERËSIMI TË DORËSHKRIMIT TË PUNIMIT TE DIPLOMES
 MASTER

FAKULTETI	
Departamenti/ Programi	
Projektpropozimi	
Kandidati	
Mentori	
Aprovimi i projekt propozimit në	Datë:
Këshillin e Fakultetit	Vendimi nr.:
Vlerësimi i dorëshkrimit	
<p>Prishtinë, _____</p> <p style="text-align: right;">Komisioni:</p> <p>1. _____ / Prof. – mentor/</p> <p>2. _____ / Prof. – anëtar/</p> <p>3. _____ / Prof. – anëtar/</p>	
<p>P.S. Numri i faqeve shtohet sipas nevojës. Vendi, data dhe nënshkrimet vijnë në fund.</p>	



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: _____

Datë: ___/___/___

Fakulteti: _____,

Departamenti _____,

Dosja nr. _____

FORMULAR PËR MBROJTJEN E PUNIMIT TË DIPLOMËS MASTER

Kryetari i Komisionit:

Prof. _____

Prishtinë, _____, Salla _____, Koha _____

ZONJA DHE ZOTËRINJ!

Në bazë të Rregullores të studimeve master, më lejoni të hapi seancën për mbrojtjen publike të punimit master të kandidatit/es _____, me titull

“ _____ ”

Procedura në tërësi e kësaj mbrojtjeje ka rrjedhur si në vijim:

1. Vendimi mbi formimin e komisionit për vlerësimin e projekt propozimit të punimit të masterit në përbërje:

1. Prof. _____

2. Prof. _____

3. Prof. _____

dhe caktimi i mentorit të temës, Prof. _____, sipas vendimit nr. _____, datë ___/___/___, të mbledhjes së Këshillit të Fakultetit të mbajtur më datën ___/___/___.

2. Vendimi nr. _____ datë ___/___/___, mbi aprovimin e raportit të komisionit për vlerësimin e

Formulari- F4

dorëshkrimit të punimit të diplomës master dhe formimi i komisionit për mbrojtje është aprovuar në mbledhjen e datës ___ / ___ / ____, të Këshillit të Fakultetit, në përbërje:

1. Prof. _____, kryetar
2. Prof. _____, anëtar
3. Prof. _____, anëtar
4. Prof. _____, anëtar rezervë

- Në vazhdim, kryetari paraqet jetëshkrimin e kandidatit/es, ndërsa mentori paraqet në pika të shkurtra përmbajtjen dhe arsyeshmërinë e temës master.
- Kryetari i jep fjalën kandidatit/es, për mbrojtje të punimit të diplomës master në kohëzgjatje deri 30 min.
- Pas përfundimit të prezantimit, kryetari pyet kandidatin/en se a mund të vazhdohet me pyetje ose ka nevojë për një pauzë të shkurtër.
- Pas miratimit nga ana e kandidatit për vazhdim përkatësisht pas pauzës së shkurtër kryetari jep mundësinë për pyetje dhe diskutim.
- Së pari pyetje parashtrojnë anëtarët e komisionit dhe më pas edhe audiencia. Në rast nevojë mund të ndihmoj ose të përgjigjet në pyetje edhe mentori i punimit të diplomës.
- Pas pyetje përgjigjeve dhe diskutimit, komisioni tërhiqet për këshillim dhe votim.
- Pas konsultimeve të komisionit për mbrojtje, kryetari shpall rezultatin e vlerësimit (të pranishmit në sallë ngritën në këmbë)

Zonja dhe zotërinj, komisioni duke e vlerësuar idenë e projekt propozimit, metodat e hulumtimit, punën e kandidatit, shkrimin e temës, diskutimin publik, prezantimin dhe diskutimin merr këtë

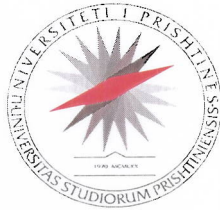
V E N D I M

Punimi i diplomës master vlerësohet me notë _____ prandaj, konstatojmë se janë plotësuar të gjitha kushtet me ligj që kandidatit/es _____

t'i jepet titulli:

Komisioni / Emri mbiemri dhe nënshkrimi:

1. Prof. _____
2. Prof. _____
3. Prof. _____



Universiteti i Prishtinës

“Hasan Prishtina”

UDHËZUES PËR TEMËN E DIPLOMËS MASTER

Për studentët e programeve Master në Universitetin e Prishtinës

Prishtinë, 2019

PËRMBAJTJA

FAQJA E PARË.....	3
DEKLARATA PËR PUNIMIN.....	6
PËRMBATJA E TEMËS	7
FALENDERIMI	8
ABSTRAKTI.....	9
LISTA E TABELAVE.....	9
LISTA E FIGURAVE.....	10
HYRJE.....	11
SHQYRTIMI I LITERATURËS.....	11
QËLLIMI I HULUMTIMIT.....	12
METODOLOGJIA.....	12
REZULTATET.....	13
DISKUTIMI.....	16
KONKLUZIONET.....	16
LITERATURA/REFERENCAT.....	16
SHTOJCA	18

UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

FAKULTETI _____

DEPARTAMENTI _____

PROGRAMI _____



PUNIMI I DIPLOMËS MASTER

[Titulli i punimit vetëm me shkronjë të parë të madhe]

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

Prishtinë, muaji VITI

Qëllimisht e lënë e bardhë

UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

FAKULTETI _____

DEPARTAMENTI _____

PROGRAMI _____



PUNIMI I DIPLOMES MASTER

[Titulli i punimit vetëm me shkronjë të parë të madhe]

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

Prishtinë, muaji VITI

Deklaratë për punimin

PËRMBAJTJA

Abstrakti.....	
Hyrje	
Shqyrtim i literaturës.....	
Qëllimi i hulumtimit	
Metodologjia.....	
Rezultatet	
Diskutimet.....	
Konkludimet	
Rezyme (në të dy gjuhët).....	
Literatura /Referencat	
SHTOJCA A: Titulli i shtojcës/shtojcave.....	

FALËNDERIMI (opsionale)

Njësoj si edhe me pjesën paraprake, edhe falënderimi është plotësisht zgjedhor nga ana e studentit, mirëpo meqë teza master është një dokument formal dhe zyrtar, falënderimi duhet të reflektojë të njëjtën shkallë të profesionalizmit.

Nëse futet në temë, duhet të jetë një shkrim konciz dhe të mos jetë më i gjatë se një faqe. Rekomandohet të falënderohen kryesisht: studentët kolegë, të cilët kanë dhënë kontribut teknik në temë; burimet e jashtme të informimit, materialeve apo përkrahjes financiare; pronarët e të drejtës së autorit (copyright), të cilët kanë dhënë leje për të shfrytëzuar (riprintuar) materialet me të drejtë të rezervuar, si dhe anëtarët e familjes.

Abstrakti

Hapësirë e thjeshtë
mes rreshtash 1.0

Hapësirë mes
rreshtash në tërë
tekstin 1,5

Në parim, abstrakti nuk duhet t'i tejkalojë **350** fjalë. Sidoqoftë, abstrakti së bashku me fjalët kyçe assesi nuk duhet të jetë më i gjatë dhe më i shtrirë se një faqe.

Tema, tashmë e studiuar, paraqitet përmes një abstrakti: me linjën teorike, që e mbështet punimin.

Qëllimin e problemit të studiuar dhe rëndësinë e këtij studimi.

Po ashtu, duhet të përmendet metodologjia e vënë në praktikë (sasiore, cilësore), detajet rreth mostrës, si dhe rezultatet e dala nga studimi dhe një sqarim i shkurtër i konkluzioneve të arritura.

Përveç paragrafit të parë që lihet 'normal', të gjithë të tjerët duhet të kenë një margjinë 0,5 brenda në rreshtin e parë.

Fjalët kyçe: terme që përfaqësojnë punimin, duhen vënë 3 deri në 5 fjalë kyçe.

P.sh., Arsimim, cilësi, Kosovë, menaxhim.

LISTA E TABELAVE

Njësoj si edhe me figurat.

Table 1. Karakteristikat përshkruese të mostrës apo pjesëmarrësve.....	5
Table 2. Shpërndarja e mostrës sipas nivelit shkollor dhe gjinisë	7
Table 3. E njëjta tabelë vetëm shërben si shembull.	7

LISTA E FIGURAVE

Në këtë faqe procedohet njësoj si në atë të përmbajtjes, sapo t'i kemi të listuara në TEKST, kryesisht, në pjesën e metodologjisë dhe rezultateve, figurat e ndryshme, i emërtojmë të gjitha dhe pastaj i rendisim.

Figura 1. Shpejtësia e leximit sipas nivelit shkollor dhe llojit të fjalëve 6

Figura 2. Një shembull se si automatikisht numërohen figurat, vetëm me INSERT CAPTION dhe pastaj e ndryshon stilin duke klikuar në CAPTION lart. 7

Pasi figurat dhe tabelat janë numëruar siç është shpjeguar tek pjesa, analiza e të dhënave dhe rezultateve, mbi këtë hapësirë, e cila siç e shihni është e hijezuar, mjafton të klikoni mbi dorezën e djathtë të miut dhe të klikoni përsëri, në mënyrë që të aktualizoni fushat e figurave apo edhe të tabelave mbi UPDATE FIELD, njësoj si me përmbajtjen.

HYRJE

Në hyrje bëhet një paraqitje e hollësishme e rëndësisë së problemit, që paraqet thelbin e hulumtimit dhe shpjegohen arsyet, që e kanë nxitur kandidatin/en për zgjedhjen e temës dhe të problemit të caktuar.

Në hyrje studenti duhet, përveç motiveve dhe rëndësisë që përmend për hulumtimin apo studimin në pyetje, të shqyrtojë një literaturë të gjerë dhe aktuale, e cila doemos duhet cituar dhe përshkruar, duke paraqitur lidhshmërinë dhe rëndësinë që ka për, dhe me temën, që është duke u trajtuar në punim. Shqyrtimi i literaturës assesi nuk është vetëm një gjendje aktuale e temës, ku përshkruhet se çfarë kanë bërë apo thënë X autorë në X libra, artikuj apo çfarëdo burimi tjetër, andaj i duhet kushtuar rëndësi kësaj çështjeje.

SHQYRTIMI I LITERATURËS

Në këtë pjesë kandidati bën një përshkrim të përgjithshëm të “fushës së studimit” dhe e vendos temën e studiuar në kuadër të saj. Këtu është e domosdoshme të paraqiten, krahasohen dhe vlerësohen teoritë më të rëndësishme, që lidhen me temën e propozuar. Rekomandohet të bëhet një përshkrim i përgjithshëm dhe i shtjelluar hollësisht i hulumtimeve përkatëse (libra, artikuj, raporte hulumtuese), që janë bërë prej autorëve të tjerë (vëndorë dhe ndërkombëtarë), me përqendrim në gjetjet dhe përfundimet e tyre. Hulumtimet e kohëve të fundit (p.sh. të botuara gjatë këtij dhjetëvjeçari) duhet të vendosen në radhë të parë. Kandidati/ja duhet ta bëjë të qartë se çfarë dihet në fushën përkatëse (në lidhje me temën apo problemin që ka shtjelluar) dhe se çka nuk është trajtuar ende në mënyrë sistematike, apo cilat pyetje kanë mbetur pa përgjigje.

Një prej kërkesave kryesore të kësaj pjese është një *përshkrim i perspektivës teorike*. Në punën kërkimore gjithnjë fillohet prej të kuptuarit teorik, që e mbizotëron fushën e caktuar. Paradigmat dhe konceptet teorike të autorëve/shkencëtarëve të njohur, jo vetëm që ndikojnë në hulumtimin (e ardhshëm), por ato shërbejnë si fillesa të një studimi në lidhje me një ‘fushë’ të caktuar.

Si rrjedhojë, kandidati/ja duhet të vendosë se cilën “rrymë teorike” e mbështet apo përcjell punimi, përmes paradigmeve dhe koncepteve teorike, që janë të përafërta me problemin, që e ka parashtuar dhe që e mbështetin më së miri hulumtimin e tij/saj. Për të qenë më konkret: ky kapitull duhet të përfshijë një analizë të literaturës së përzgjedhur, për shembull, një paraqitje të ngjeshur të teorive/autorëve kryesorë dhe të monografive më të rëndësishme shkencore në lëmin e caktuar. Po ashtu, duhet të bëhet e qartë se pse këto teori janë të rëndësishme dhe të dobishme për hulumtimin e planifikuar.

(Te perdoren te gjitha format e citimit te njohura nderkombetarisht)

Udhëzimet APA për CITIMIN në TEKST dhe se si duhen referuar, mund t’i shohim në vijim, pra, citimet mund të jenë parafrazime ose citim i drejtpërdrejt i një burimi nga puna e ndonjë autori tjetër. Citimet zakonisht bëhen me emërtimet e autorëve, më mirë të themi, Mbiemri i autorit dhe viti i publikimit dhe vetëm kur citohet literalisht dhe drejtpërdrejt, atëherë vihet numri i faqes/faqeve. Shembujt e mëposhtëm të huazuar nga botimi i gjashtë i APA (APA, 2010). [Shih referencat bibliografike].

Nëntitulli 3 [Heading 3]

Në rast se brenda hyrjes kemi apo trajtojmë çështje, të cilat duhet të ndahen në nëntitra, atëherë përdorim këtë stil, i cili mund të gjendet në ëord. Për të përcaktuar këtë stil (Heding 3), klikohet në të djathtë në mi, modify dhe pastaj i vëmë përmasat e njëjta të këtij teksti ose vetëm e marrim dhe e kopjorim (Nëntitullin 3) dhe shtojmë nëntitra të nivelit 3 aq sa kemi nevojë.

Për shembull, brenda hyrjes duam të dimë se çfarë tregojnë studimet në një vend të caktuar evropian për ngacmimin në shkolla dhe çfarë studimesh ka në vendin tonë lidhur me këtë. Andaj, vendosim në hyrje, brenda shqyrtimit të literaturës apo kornizës teorike, siç vijon...

[Heading 3] Studimet për ngacmimin në shkolla në Finlandë

Këtu shpjegohen në vijim dukuritë e ndryshme, që ndikojnë në të dhe se çfarë tregojnë studimet në një periudhë kohore, për shembull, 10 vitet e fundit.

Përshkruajmë dhe citojmë punimet dhe autorët e ndryshëm dhe në fund, duhet të bëhet një lidhje me paragrafin apo seksionin e ardhshëm.

[Heading 3] Studimet për ngacmimin në shkolla në Kosovë / vendin tonë

Në këtë seksion procedojmë njësoj si më parë, por duke u fokusuar në temat e rëndësishme në kontekstin, që na e përkufizon nëntitulli.

QËLLIMI I HULUMTIMIT

Kah fundi i HYRJES, duke pasur kornizën e qartë teorike mbi të cilët ndërtohet studimi, duhet të flasim për qëllimin konkret të studimit.

Qëllimi i hulumtimit duhet të përkufizohet qartë, saktë dhe mirë. *Qëllimet e hulumtimit* duhet të jenë të harmonizuara me problemin apo çështjen, që është studiuar. Parashtrimi i problemit dhe relevanca e tij duhet të jetë e lidhur në kuptim me perspektivën teorike, por edhe me pyetjen e hulumtimit, hipotezat dhe metodat e parashikuara të kërkimit.

Lidhur me qëllimin apo qëllimet e punimit, duhet të specifikohen qartë pyetjet e hulumtimit/ apo hipotezat e tij.

METODOLOGJIA

Shumica e temave të diplomave në studimet themelore (nëse kërkohen) mbështeten më pak në metodologjitë kërkimore sfiduese. Në këtë rast, pyetjet më të shpeshta janë, p.sh. “sa prej asaj?” dhe me “çfarë cilësie?”. Në nivelin e masterit, kërkohet të elaborohen pyetje kërkimore më sfiduese dhe si rrjedhojë, duhet të zbatohen metodologji më të sofistikuar. *Kurse të veçanta* të nivelit master kanë për qëllim ta njohin kandidatin me këto metodologji. Nganjëherë, përveç bashkëpunimit të ngushtë me mentorin (udhëheqësin), rekomandohet të bashkëpunohet edhe me ekspertë të tjerë.

Para së gjithash kandidati duhet ta përkufizojë *llojin e qasjes hulumtuese për problemin e zgjedhur*

Tabela 1. Karakteristikat përshkruese të mostrës apo pjesëmarrësve.

Grupet	N	Gjinia		Mosha	Viti i studimeve			
		F	M	X	1 ^{rë}	2 ^{të}	3 ^{të}	4 ^t
Fakulteti i Edukimit								
Parashkollor	50	35	15	23,5	5	7	18	5
Fillor	100	60	40	22	40	20	20	20
BK	25	*	*	*	*	*	*	*
MI	25	*	*	*	*	*	*	*
Fakultet e shkencave								
Matematikë	50	*	*	*	*	*	*	*
Biologji	50	*	*	*	*	*	*	*
Fakulteti i Filologjisë								
GJLSH	50	*	*	*	*	*	*	*
GJLA	50	*	*	*	*	*	*	*
Gjithsej	400	95	55	22	45	27	38	25

REZULTATET

Në këtë seksion, duhet të shpjegohet mënyra dhe/apo programi, që është përdorur për analizë të të dhënave. Nëse të dhënat janë sasiore (kuantitative), mund të bëhen analiza të ndryshme, si për shembull, analiza e të dhënave u realizua përmes paketës statistikore SPSS, përmes një analize ANOVA me matje të përsëritura (repeated measures), për të parë ndikimin e variablave të varura mbi ato të pavarura. Si variabla të varura u konsideruan, notat në lëndët shkollore në gjysmëvjetorin kur u mbajt trajnimi në shpejtësinë e leximit, ndërsa variabla të pavarura ato si: gjinia, mosha, shkolla, prejardhja, dhe mbështetja prindërore në procesin e mësimdhënies.



Figura 1. Shpejtësia e leximit sipas nivelit shkollor dhe llojit të fjalëve

Figurat duhet të emërtohen, të gjitha, duke treguar se çfarë përfaqësojnë dhe emërtimi i tyre duhet të jetë poshtë figurës. Me një hapësirë mes rreshtash ndërmjet figurës dhe emërtimeve dhe të renditen, Figura 1, 2, 3...

Që figurat të emërtohen në mënyrë automatike, selektojmë figurën dhe me anën e djathtë të miut klikojmë mbi 'INSERT CAPTION- Figure... BELOW selected item' dhe pas figurës 1 vendosim pikën dhe përshkrimin e figurës. Pastaj në WORD, gjejmë CAPTION dhe e modifikojmë ashtu si duam, duke vendosur hapësirën mes rreshtash 1,5 dhe CENTRED. Tek modifikimi e vendosim në automatik, që të gjitha figurat të konfigurohen me stil të njëjtë dhe procedojmë me të tjerat.

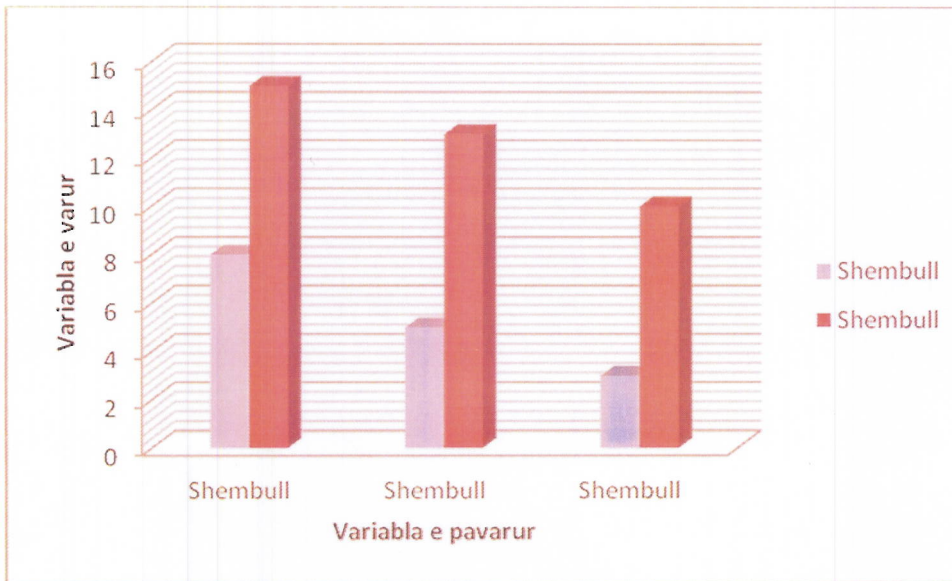


Figura 2. Një shembull se si automatikisht numërohen figurat, vetëm me INSERT CAPTION dhe pastaj e ndryshon stilin duke klikuar në CAPTION lart.

TABELA 2. SHPËRNDARJA E MOSTRËS SIPAS NIVELIT SHKOLLOR DHE GJINISË.

Nivel shkollor	Gjinia		
	Gjithsej	Femërore	Mashkullore
Klasa e 1 ^{re}	22	8	14
Klasa e 2 ^{te}	22	8	14
Klasa e 5 ^{te}	23	11	12
	67	27	40

Tabela 3. E njëjta tabelë vetëm shërben si shembull.

Nivel shkollor	Gjinia		
	Gjithsej	Femërore	Mashkullore
Klasa e 1 ^{re}	22	8	14
Klasa e 2 ^{te}	22	8	14
Klasa e 5 ^{te}	23	11	12
	67	27	40

Një çështje shumë më rëndësi, brenda seksionit të analizës së të dhënave dhe të rezultateve, është qartësimi i faktit, se nuk është e nevojshme të paraqiten të gjitha rezultatet nga të dhënat në tabela dhe figura, e madje shpesh hasim në të dyja versionet për të dhënat e njëjta.

Studenti duhet të jetë në gjendje të nxjerrë nga të dhënat e tij, vetëm rezultatet më përfaqësuese të studimit dhe t'i bëjë të dukshme për lexuesin në formën që konsideron më të mirë, tabelë apo figurë dhe pastaj të shpjegojë se çfarë përfaqësojnë ato të dhëna/rezultate shumë shkurtimisht. Sipas nevojës, rezultatet më të detajuara mund të vendosen në shtojcat përkatëse. Është me rëndësi që, gjatë paraqitjes së rezultateve, të kthehemi tek qëllimi dhe tek pyetjet kërkimore për të bërë lidhjen logjike me to.

DISKUTIMI

Kjo pjesë është substanciale për punimin e tezës së masterit, sepse pikërisht në këtë pjesë do të duhej të refleктоhej e tërë ajo se çfarë tregojnë rezultatet e këtij studimi, lidhur me shqyrtimin e literaturës dhe pjesës hyrëse, si dhe me qëllimet e studimit.

Pikërisht në këtë pjesë, duhet treguar se a konfirmohet apo refuzohet hipoteza e studimit apo çfarë përgjigjesh dalin për pyetjen/t e formuluar në fillim.

Rezultatet e hulumtimit, duhet të paraqiten duke u mbështetur në kapitujt e mëparshëm. Po ashtu, rekomandohet që kandidati t'i parashtojë ato që studimi i kontribuon njohurive ekzistuese, teorisë dhe praktikës së lëmit të caktuar.

Zakonisht, paragrafi që e hap këtë kapitull të fundit është:

Qëllimi i këtij studimi ishte..... dhe rezultatet tregojnë se.....

KONKLUKUDIMI

Krejt në fund, procedohet me disa paragrafë, të cilët janë konkluzioni përfundimtar i punimit dhe nëse ka kufizime studimi, të përmenden. Është me rëndësi të ikim nga dhënia e një liste rekomandimesh për grupe të synuara, por të elaborohet në mënyrë narrative konkludimi që është arritur në lidhje me qëllimin dhe pyetjet kërkimore dhe hipotezat që janë ngritur në fillim të studimit. Këtu do të duhej të lexohej qartë kontributi shkencor i studimit.

LITERATURA/REFERENCAT

(mbiemri dhe emri i autorit, viti i botimit, titulli i librit, vendi i botimit dhe botuesi):

Një autor

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

Autorësi e përbashkët dhe i publikuar nga një botues

Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Ëashington, DC: Author.

Autor anonim

Dorland's illustrated medical dictionary (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Kapitull libri

Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In K. H. Rubin, W. M. Bukoëski, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.

Document nga ERIC

Shyyan, V., Thurlow, M., & Liu, K. (2005). *Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database. (ED495903)

Referenca për Revista Shkencore dhe gazeta në versionin e printuar

Një autor

Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

Nga dy deri në shtatë autorë [rendit të gjithë autorët] / grup autorësh

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Tetë apo më shumë autorë [rendit gjashtë autorët e parë, ... dhe autorin e fundit] / grup autorësh

Wolchik, S. A., Eest, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ... Griffin, E. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Revistë javore

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145(20), 58-59.

Artikull i gazetarisë pa autorë dhe renditje të çrregullt

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Artikuj të marrë nga burime on-line

Senior, B., & Swales, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-551.2006.00507.x

Artikull nga një revistë on-line

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182.

Nxjerrë nga <http://ëëë.uioëa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> dhe data se kur është marrë (26.07.2015)

Raporte on-line nga organizata joqeveritare

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://ëëë.urban.org/url.cfm?ID=411823>

Raporte on-line pa autorë të identifikuar apo edhe pa datë

GVU's 10th EEE user survey. (n.d.). Retrieved from http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/4

Web Site/ Web faqe me citim në kllapa

Për ta cituar një Web faqe të tërën (dhe jo një dokument të veçantë brenda saj), mjafton të vendosim URL-në e ëebit në tekst.

Sikur ne master (modeli)

APA (2009) Publication Manual of the American Psychological Association, 6th ed. *American Psychological Association*. Washington, DC.

LaRue, J. (2007). *The neë inquisition: Understanding and managing intellectual freedom challenges*. Libraries Unlimited.

SHTOJCA A: Titulli i SHTOJCES/SHTOJCAVE

Vendosni anekset këtu. Anekset janë të radhitura me shkronja e jo me numra. Nëse keni vetëm një aneks, atëherë titulli nuk përmban ndonjë shkronjë, shkruhet vetëm Aneks dhe titulli i tij.

Anekset duhet t'i përmbahen specifikave të margjinave si edhe i tërë teksti i punimit. Materialet e fotokopjuara, apo të printuara duhet t'i përshtaten margjinave të faqes.

Në qoftë se gjëja e vetme në një aneks është një tabelë, atëherë titulli i tabelës shërben si titull edhe i aneksit.

Në qoftë se në aneks përfshihet ndonjë material i para-publikuar ose jo-publikuar, i cili nuk është në zotërim publik, atëherë duhet të përfshihet në të edhe leja për përdorim dhe publikim të tij.